



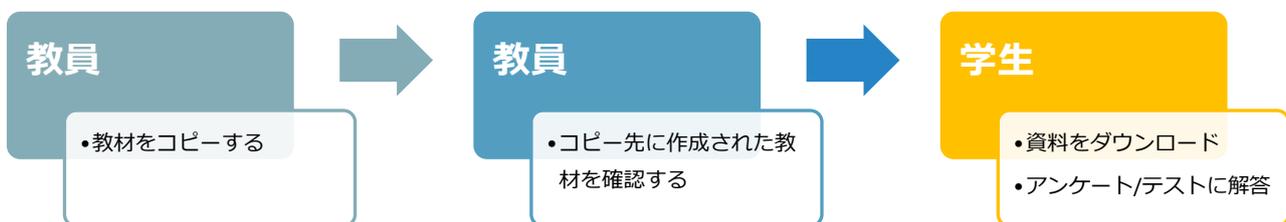
教材の流用

～新年度の講義へ流用～

教材の流用

過去年度の教材を新年度の講義へ流用することができます。

作業の流れ



作業の流れ

WebClass にログイン

- ① 神奈川大学公式ホームページから、[教職員の方]をクリックし、[業務関連ページ]の[MNS Web]をクリックします。
- ② MNS Web が開きます。
上のメニューバーから[WebClass]をクリックします。



- ③ [ログイン画面を表示する]をクリックします。



- ④ WebClass のログイン画面が表示されます。

MNS アカウントとパスワードを入力後、[ログイン]をクリックします。



※MNS アカウントおよびパスワードが分からなくなった場合は、神奈川大学から付与されている身分証をご持参の上、各キャンパスのMNS カウンタにお問い合わせください。

参考情報：その他のアクセス方法

MNSWeb 以外にも、WebClass ログイン画面にアクセスする方法があります。

- WeBSt@tion のトップ画面から WebClass のログイン前画面へアクセスすることもできます。



- WebClass のログイン URL から直接アクセス

【URL】 <https://kulms.kanagawa-u.ac.jp/>

教材を他の講義へコピーする

過去年度の講義から新年度の講義へ教材をコピーして流用します。

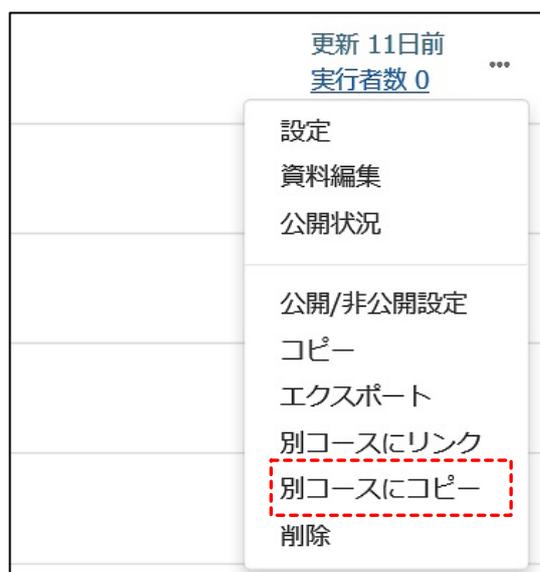
- ① WebClass にログイン後、コピーしたい教材のある講義を、時間割表から選択してクリックします。



- ② 教材一覧内、コピーしたい教材の右側にある[...]をクリックします。



- ③ [別コースにコピー]をクリックします。



- ④ コピー先のコース名を選択して、[別コースにコピー]ボタンをクリックします。



- ⑤ 画面上部に「教材のコピーが作成されました。コース名：●▲■演習 I [配布資料]」と表示されます。

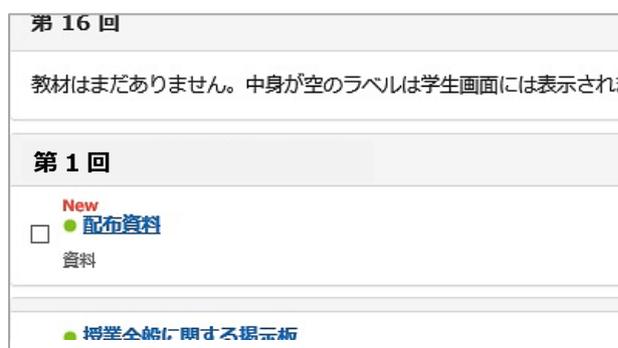
※今回は「配布資料」をコピーしました。



- ⑥ コピー先の講義に教材がコピーされていることを確認します。

※画面左上「△WebClass」をクリックすると、時間割表のあるトップ画面に移動できます。

※既存のラベルの下に、コピー元のラベルごとコピーされます。



- ⑦ 年度に合わせて教材の再編集や削除をするには、教材の右にある[・・・]から行います。

※[設定]はタイトルや日時制限を変更する画面、[設問編集(教材種別によっては資料編集)]は問題文や掲載する資料を変更する画面です。



確認方法（学生モード）

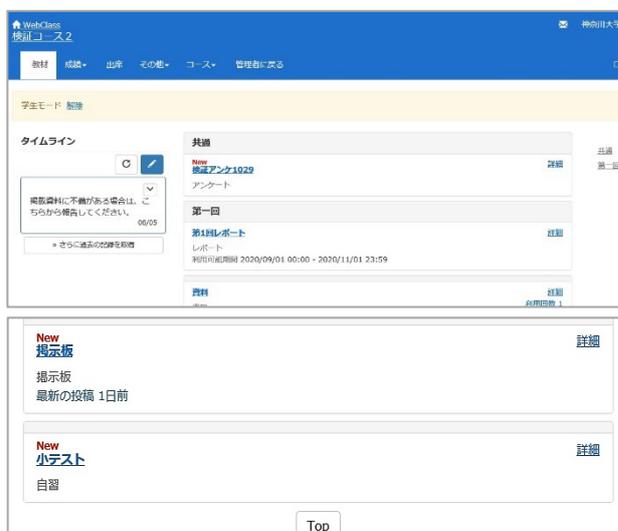
- ① コースに入った状態で、[学生としてログインする]をクリックします。



- ② 学生から見た教材一覧の画面に切り替わるので、保存したタスク内容が表示されていることを確認します。

※設定した公開日時外では学生はアクセスすることができません。

また、教材一覧で非表示に設定している場合には表示されません。



- ③ 確認が終わったら、画面上部の[学生モード 解除]もしくは[管理者に戻る]で教員用の画面に戻ります。



豆知識

抽出条件

選択した設問から、設定した数の設問がランダムで抽出されます。

再び[検索]ボタンをクリックすると、設定した数の設問がランダムで選び直されます。

抽出条件			
出題分野	難易度	抽出問題数(必須)	文字列で検索
全て▼	B (normal)▼	5▼	
全て▼	A (difficult)▼	5▼	
全て▼	全て▼	選択して下さい▼	
全て▼	全て▼	選択して下さい▼	

使い方事例

問題抽出機能は、以下のような使い方ができます。

事例 1 : 既存のテストを流用して作業工程を省略

授業の中でこれまで課してきた小テストを組み合わせることで、最終確認テストの作成作業の手間を軽減することができます。

事例 2 : テスト・アンケート・レポートを混ぜた教材を作成

既存のテストとレポート課題を組合せた教材を作成することができます。

※レポート課題を組み合わせる場合は、字数制限の下限が少ない記述式など、制限時間内に提出できるタイプのものを選択肢に入れることをお勧め致します。