



# 成績 CSV 出力

～WeBSt@tion 向けに  
データを入力する～

## WebClass で行った授業の点数を CSV 形式で出力する

WebClass 上で実施したレポートや試験の成績を集計・調整し、CSV ファイルとして出力します。そのまま WeBSt@tion に読み込ませることが可能な形式になっているので、学期末の成績評価作業の短縮になります。

## 作業の流れ

### WebClass にログイン

- ① 神奈川大学公式ホームページから、[教職員の方]をクリックし、[業務関連ページ]の[MNS Web]をクリックします。



- ② MNS Web が開きます。  
上のメニューバーから[WebClass]をクリックします。



- ③ [ログイン画面を表示する]をクリックします。



- ④ WebClass のログイン画面が表示されます。

MNS アカウントとパスワードを入力後、[ログイン]をクリックします。



※MNS アカウントおよびパスワードが分からなくなった場合は、神奈川大学から付与されている身分証をご持参の上、各キャンパスの MNS カウンタにお問い合わせください。

#### 参考情報：その他のアクセス方法

- WeBSt@tion のログイン画面から WebClass ポータルへアクセスすることもできます。



- WebClass のログイン URL から直接アクセス  
【URL】 <https://kulms.kanagawa-u.ac.jp/>

## 「成績評価」画面を編集する

### 「評価教材」を設定する

※「評価教材」を設定すると、その時点での学生の得点でデータが取り込まれます。

「評価教材」に設定された教材の得点を変更した際には、一度「評価教材」から解除し、再度「評価教材」に設定しなおす必要があります。

- ① WebClass にログイン後、時間割表から「成績評価」を編集するコースをクリックします。

参加しているコース						
表示する学期						
2019 ▼ 前期 ▼						
時間割表						
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限		サンプル科目				
2限						
3限						
4限						
5限						

- ② [成績]をクリックし、[成績評価]をクリックします。

教材一覧	教材▼	成績▼	出席▼	その他▼	メンバー▼
お知らせがあります。×					
タイムライン					
を公					
成績▼					
成績一覧					
進捗状況一覧					
出題分野ごとの成績					
SCORM教材の成績一覧					
成績評価					
レポート/記述式問題の採点					
類似レポート検知					
レポート一覧					
問題ごとの成績表示/再採点					
個人ごとの成績表示					
アンケート集計					
eポートフォリオ・コンテナ評価分析					
学習成果物一括インポート/エクスポート					

- ③ 「成績評価」画面が表示されます。  
最初の状態では教材が選択されていないため、「評価教材」として採点対象となる教材を選択する必要があります。  
[>>評価教材の編集]をクリックします。

成績評価						
成績評価 - 検証コース1						
使い方						
この表をダウンロード						
• 換算点・評価一覧 (CSV形式, テキスト形式)						
• 素点一覧 (CSV形式, テキスト形式)						
WeBSi@tion成績登録用フォーマットでダウンロード						
評価教材				評価修正		
氏名	ユーザID	評価配点	合計	補正点	上書き	評価
検証用学生1		換算点	0.00			0
検証用学生2		換算点	0.00			0
評価教材が選択されています。補正点や上書きに直接点数を入力するか、評価教材を編集してください。						

- ④ 左側に選択済みの「評価教材」、右側に「追加可能な教材」が表示されます。

「追加可能な教材」から対象の教材にチェックを入れて、「選択教材追加」をクリックします。

»一覧に戻る

成績評価の対象となる教材を選択し、評価点を割り振ってください。  
SCORM形式の教材では満点を指定する必要があります。

評価教材			追加可能な教材	
全選択	全解除	選択教材削除	全選択	全解除
教材	満点	評価配点	利用回数	教材
成績評価教材が設定されていません				
評価満点	0.00		<input type="checkbox"/>	0 レポート リンク学生
			<input type="checkbox"/>	0 剽窃
			<input type="checkbox"/>	0 記入式レポート
			<input type="checkbox"/>	0 小テスト1219
			<input type="checkbox"/>	0 小テスト12201657
			<input type="checkbox"/>	0 dotCampusアンケート
			<input type="checkbox"/>	0 dotCampusテスト
			<input type="checkbox"/>	0 2022/04/13 出席確認

選択教材追加

- ⑤ 「評価教材」にチェックを入れた教材が追加されました。

それぞれの教材に対して「評価配点」を入力していきます。

※神奈川大学の成績評価は100点満点です。  
評価修正を行わずそのまま WebSt@tion に読み込ませる場合は、この時点で「評価満点」が「100.00」になるように評価配点を設定してください。

評価教材

全選択 全解除 選択教材削除

教材	満点	評価配点
<input type="checkbox"/> レポート リンク学生	10	30.00
<input type="checkbox"/> 記入式レポート	10	30.00
<input type="checkbox"/> 小テスト1219	10	10.00
<input type="checkbox"/> 小テスト12201657	10	10.00
評価満点		80.00

保存

入力が完了したら、[保存]をクリックします。「評価の配点を更新しました」と表示されたら[»一覧に戻る]をクリックします。

»一覧に戻る

評価の配点を更新しました

成績評価の対象となる教材を選択し、評価点を割り振ってください。

- ⑥ 「評価教材」として選択した教材が表に追加されました。  
これで CSV ファイルのダウンロードや点数調整を行う準備が整いました。

»一覧に戻る

評価教材						評価修正				
氏名	ユーザID	評価配点	レポート リンク学生	記入式レポート	小テスト 1219 9.9	小テスト 12201657	合計	修正点	上書き	評価
		30.00	10	10	10	10.00	60.00			
特用学生1	202008001	換算点 8.00 実点 8.00	24.00	30.00	10.00	6.00	70.00			70
特用学生2	202008002	換算点 9.00 実点 9.00	27.00	24.00	10.00	7.00	68.00			68

CSVで取込

## 「評価教材」から教材を削除する

- ① 「成績評価」の画面を開き、[>>評価教材の編集]をクリックします。

評価教材					
	レポート リンク学生	記入式 レポート	小テスト 1219	小テスト 12201657	合計
	10	10	10	10	
再計算	満点調整				
氏名	ユーザID	評価配点	30.00	30.00	10.00
					10.00
					80.00

- ② 「評価教材」の中から不要な教材にチェックを入れ、[選択教材削除]をクリックします。

評価教材			
<input type="button" value="全選択"/>	<input type="button" value="全解除"/>	<input type="button" value="選択教材削除"/>	
教材	満点	評価配点	
<input checked="" type="checkbox"/> レポート リンク学生	10	30.00	
<input type="checkbox"/> 記入式レポート	10	30.00	
<input type="checkbox"/> 小テスト1219	10	10.00	
<input type="checkbox"/> 小テスト12201657	10	10.00	
評価満点			80.00
			<input type="button" value="保存"/>

- ③ 「教材のカラムを削除しました」と表示され、「評価教材」から対象の教材が削除されました。

評価教材			
<input type="button" value="全選択"/>	<input type="button" value="全解除"/>	<input type="button" value="選択教材削除"/>	
教材	満点	評価配点	
<input type="checkbox"/> 記入式レポート	10	30.00	
<input type="checkbox"/> 小テスト1219	10	10.00	
<input type="checkbox"/> 小テスト12201657	10	10.00	
評価満点			50.00
			<input type="button" value="保存"/>

## 学生ごとに調整点を設定する

- ① 「成績評価」の画面を開き、点数を調整したい[学生名]、もしくは[調整点]をクリックします。

	換算点	30.00
<input type="text" value="検証用学生1"/>	調整点	<input type="text" value="10.00"/>
	素点	10.00

- ② 点数を調整したい教材の「調整点」欄に調整後の得点を入力します。

「素点」から「調整点」が変更されると赤字で表示されるようになります。

» 一覧に戻る

前へ | 次へ (検証用学生2 - 学籍番号) / 検証用学生1

教材	教材の点			成績評価	
	素点	調整点	満点	換算点	評価配点
記入式レポート	10	10.00	10	30.00	30.00
小テスト1219	10	10.00	10	10.00	10.00
小テスト12201657	6	7.00	10	7.00	10.00
合計	26.00	27.00	30.00	47.00	50.00

保存

教材	教材の点			成績評価	
	素点	調整点	満点	換算点	評価配点
記入式レポート	10	10.00	10	30.00	30.00
小テスト1219	10	10.00	10	10.00	10.00
小テスト12201657	6	7.00	10	7.00	10.00
合計	26.00	27.00	30.00	47.00	50.00

- ③ [保存]をクリックします。

「成績評価」に戻る場合は[» 一覧に戻る]を、次の学生の点数調整を行う場合は[次へ (学生名 - 学籍番号)]をクリックします。

» 一覧に戻る

前へ | 次へ (検証用学生2 - 学籍番号) / 検証用学生1

教材	教材の点			成績評価	
	素点	調整点	満点	換算点	評価配点
記入式レポート	10	10.00	10	30.00	30.00
小テスト1219	10	10.00	10	10.00	10.00
小テスト12201657	6	7.00	10	7.00	10.00
合計	26.00	27.00	30.00	47.00	50.00

保存

## 教材ごとに素点調整を行う

- ① 「成績評価」の画面を開きます。教材の「素点調整」プルダウンメニューから演算子を選択します。空欄には数値を入力し、[再計算]をクリックします。

» 評価教材の編集

	記入式レポート	10
再計算	満点	10
	素点調整	+ 1
ユーザID	評価配点	30.00

- ② 学生全員に素点調整が適応され、調整点の変更されました。

	レポート
満点	10
素点調整	<input type="text" value=""/>
評価配点	30.00
	<input type="text" value=""/>
換算点	33.00
調整点	11.00
素点	10.00
換算点	27.00
調整点	9.00
素点	8.00

### ★素点・調整点・換算点★

**素点**とは、元々の教材で獲得した得点です。

例えば 10 点満点の小テストで 7 点を取った場合、  
素点の欄には「7.00」と表記されます。

**調整点**とは、素点を調整した後の点数です。

例えば小テストでとある回答者に 1 点加算した場合、  
調整点は「素点+1.00」の計算結果が表記されます。  
何も調整を行わない場合は「素点 = 調整点」となります。

未調整の調整点は青色で、

調整済みの調整点は赤色で表示されます。

換算点	27.00
調整点	9.00
素点	8.00
換算点	21.00
調整点	7.00
素点	7.00

**換算点**とは、調整点を評価配点に合わせて計算しなおした時の点数です。

例えば 10 点満点の小テストで調整点 7 点の場合、  
評価配点が「30.00」と設定されていると 30 点満点で計算されます。

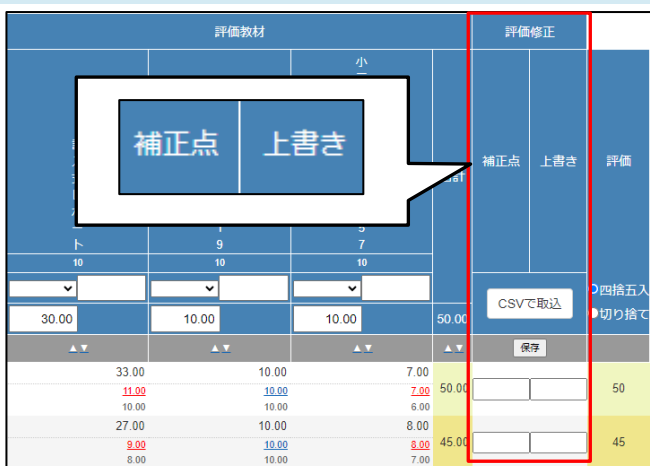
$7/10 = 21/30$  となるため、

換算点は「21.00」と表記されます。

## 評価修正を行う

- ① 最終的な「評価」を編集するには「評価修正」が便利です。

「成績評価」の画面を開きます。



- ② 「評価修正」には「補正点」と「上書き」の二種類の編集方法があります。

「補正点」では「評価教材」の「合計」に加点・減点したい数値を入力します。

「上書き」では「評価教材」の「合計」の点数を上書きしたい場合に、最終評価点を入力します。

入力が完了したら[保存]をクリックします。

▲▼	保存		
50.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	50
45.00	3	<input type="text"/>	45
41.00	<input type="text"/>	<input type="text" value="43"/>	41

- ③ 「評価」が更新されました。

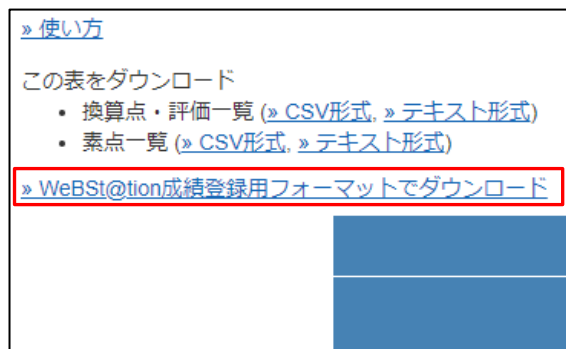
▲▼	保存		
50.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	50
45.00	3	<input type="text"/>	48
41.00	<input type="text"/>	<input type="text" value="43"/>	43



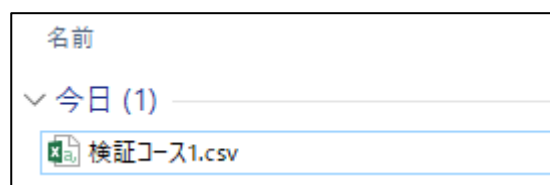
## CSV ファイルをダウンロードする

「成績評価」の編集・設定が完了したら、CSV ファイルをダウンロードします。ダウンロードされるファイルに記載される学生の並び順は「学籍番号（昇順）」で WeBSt@tion とは異なります。「履修取消」「除籍者」「退学者」が含まれません。また、聴講生を WebClass に追加していた場合は聴講生のデータも出力されます。

- ① 「成績評価」の画面を開き、「>> WeBSt@tion 成績登録用フォーマットでダウンロード」をクリックします。



- ② ダウンロードが開始されます。ファイル名は「(コース名).csv」になります。  
※必要に応じて任意の場所に保存して下さい。デフォルトの保存先は Windows・Mac 共に「ダウンロード」になります。



- ③ A 列に時間割コード、B 列に学部学科、C 列に学年、D 列に学籍番号、E 列に氏名、F 列に「評価」の点数が入力されています。問題が無ければ、WeBSt@tion の「成績登録マニュアル」の手順にて、WeBSt@tion に成績を登録します。

	A	B	C	D	E	F
1	2103365	経済学部経済学科	4		検証用学生1	50
2	2103365	工学部経営工学科	4		検証用学生2	44
3	2103365	法学部法律学科	3		検証用学生3	37
4	2103365	法学部自治行政学科	3		検証用学生4	38
5	2103365	経済学部経済学科	3		検証用学生5	44

以上で、成績評価機能を使用した作業は完了です。

WeBSt@tion での操作については教務課作成の「成績登録マニュアル」をご覧ください。

【URL】 <https://kanagawa-u.ent.box.com/s/sil58w07vt8vseh2qicyyxif6qh3p7c>

※マニュアルを閲覧するには「本学 BOX アカウントでのログイン」が必要です（教職員のみ閲覧できます）。